

رئیس اداره رفاه و تربیت بدنی کارکنان

* وظایف اجرایی:

- عقد قرارداد با شرکت های بیمه ای در خصوص بیمه عمر کارکنان و بازنشستگان، بیمه ساختمانها و بیمه خودروها

- معرفی کارکنان شاغل و بازنشستگان جهت اخذ وام به بانکهای طرف قرارداد

- فراهم آوردن زمینه اسکان کارکنان دانشگاه در سفرهای سیاحتی و زیارتی

- هماهنگی در برگزاری فعالیتهای فوق برنامه کارکنان دانشگاه

- اعلام برنامه و برآورد هزینه جهت تخصیص بودجه

- تهیه جوایز و احکام قهرمانی

- هماهنگی و پیگیری و تهیه سالن های ورزشی جهت استفاده کارکنان و خانواده آنان

- عقد قرارداد با شرکت های خصوصی جهت رفاه حال کارکنان

- اعزام کارکنان به سفرهای زیارتی و اردوهای تفریحی

- ارتباط موثر با سایر سازمانها و ارگانهای رفاهی تفریحی ، زیارتی و سیاحتی

- انجام سایر امور محوله با هماهنگی مقام مافوق

* وظایف سرپرستی:

- نظارت بر حسن اجرای ضوابط و دستورالعمل های صادره در خصوص قیمت و توزیع کالا و خدمات

- نظارت بر مراحل اجرای عقد قرارداد با شرکت های بیمه ای

- نظارت بر برآورد هزینه جهت تخصیص بودجه

- نظارت بر برنامه ریزی در خصوص مسابقات ورزشی

- برنامه ریزی ، هماهنگی و پیگیری برنامه های سالانه رفاهی ، تفریحی و ورزشی کارکنان با محوریت خانواده

* وظایف مربوط به آموزش:

- آموزش رابطین رفاهی ادارات تابعه در خصوص آخرین دستورالعمل ها و مقررات رفاهی

- تلاش برای افزایش فعالیت جسمانی بعنوان یک ابزار سلامتی عمومی

- شرکت در سمینارها کمیته ها و کنفرانسهای مربوط به امور رفاهی کارکنان و پیشنهاد نظرات اصلاحی در انجام بهینه امور

کارشناس امور رفاهی

* وظایف اجرایی:

- پیگیری فرآیند ارائه خدمات رفاهی کارکنان
- معرفی افراد جهت دریافت تسهیلات بانکی
- معرفی کارکنان جهت استفاده از مهمانسرا و زائر سراهای سایر نقاط کشور
- معرفی افراد جهت خرید از فروشگاهها و موسسات طبق قرارداد فی مابین
- هماهنگی و برگزاری فعالیتهای فوق برنامه اعم از اردوهای خانوادگی و....
- تنظیم پیش نویس برنامه های سالیانه و برآورد هزینه
- انجام هماهنگی جهت استفاده از امکانات رفاهی دانشگاه اعم از مهمانسرا و زائر سرا
- انجام سایر خدمات رفاهی کارکنان زیر نظر مقام مافوق

* وظایف سرپرستی:

- نظارت بر اجرای صحیح برنامه رفاهی و احدهای تابعه
- نظارت بر قراردادهای و برنامه ریزی در جهت بهینه نمودن ارائه خدمات رفاهی کارکنان
- نظارت بر تخصیص بودجه لازم و هزینه کرد بودجه تخصیص یافته جهت انجام امور رفاهی در واحدهای تابعه
- هماهنگی مستمر با رابطین رفاهی واحدها در همسان سازی انجام امور محوله

* وظایف مربوط به آموزش:

- برگزاری کلاسهای آموزشی جهت رابطین و نمایندگان ورزشی واحدها
- شرکت در کلاسهای آموزشی مربوطه بلحاظ افزایش توانمندی شغلی